



Gedragscode medewerkers Malderburch

Broekkant 16

6581 AE Malden

Tel: 024 357 05 70

Fax: 024 358 29 66

E-mail: info@Malderburch.nl

www.malderburch.nl



Doel:

Om als medewerker van Malderburch goed te kunnen werken, heb je waarden en normen nodig. Belangrijke waarden zijn respect, vertrouwelijkheid, eerlijkheid, weldoen, geen schade toebrengen, autonomie en rechtvaardigheid. Deze gedragscode voorziet in een aantal van deze waarden en normen. De gedragscode is verder voor iedereen van belang die taken verricht ten dienste van cliënten van Malderburch.

Alle cliënten verkeren ten opzichte van de medewerkers die direct of indirect bij de zorg- en dienstverlening zijn betrokken, in een afhankelijke positie hetgeen een grote verantwoordelijkheid voor de medewerkers met zich meebrengt. Uitgangspunt is dat alle personen die werkzaam zijn bij Malderburch, op een juiste wijze met deze verantwoordelijkheid omgaan en tijdens hun contacten met cliënten een professionele houding kunnen aannemen.

Artikel 1.

De medewerker stelt de belangen van de cliënt tijdens de zorgverlening centraal. In deze context wordt onder belangen verstaan al hetgeen dat bijdraagt aan het welzijn van de cliënt.

Artikel 2.

De medewerker is zich bewust van de afhankelijke positie waarin de cliënt op fysiek en/of geestelijk gebied ten opzichte van de medewerker verkeert. Dit houdt in dat de medewerker een professionele relatie opbouwt met de cliënt met respect voor diens privacy.

Artikel 3.

De medewerker onderhoudt geen privécontacten met cliënten **tenzij** hij/zij dit voor de opname in Malderburch al deed en deze contacten dus voortkomen vanuit een andere relatie met de cliënt.

Artikel 4.

Het is niet toegestaan in de vrije tijd werkzaamheden ten behoeve van cliënten uit te voeren, zoals gordijnen wassen, schoonmaakwerkzaamheden, pedicuren of kappen.

Artikel 5.

De medewerker is zich bewust van het feit dat het voor cliënten vaak moeilijk is onderscheid te maken tussen handelen tijdens en handelen buiten werktijd.

De medewerker dient zich hiervan voortdurend bewust te zijn.

Voor zover de medewerker buiten werktijd of bij activiteiten buitenshuis in aanwezigheid verkeert van één of meerdere cliënten, dient hij/zij zich te gedragen zoals beschreven in deze gedragscode.

Artikel 6.

Het is medewerkers verboden geld en/of gebruiksvoorwerpen van cliënten en verwanten cliënten aan te nemen als dank voor bewezen diensten. Indien de cliënt dermate aandringt dat weigeren onmogelijk is, kan de medewerker de cliënt verwijzen naar de administratie waar een gift ten behoeve van de personeelspot kan worden afgegeven.

Wanneer een cliënt een kleine attentie voor bewezen diensten wil geven, mag dit worden aangenomen. Hierbij valt te denken aan een bosje bloemen, een doosje bonbons enz.

Wanneer een medewerker een persoonlijk blijk van waardering heeft ontvangen, wordt de directie hierover geïnformeerd.

Artikel 7.

Het gebruik van alcohol en/of drugs tijdens werktijd is verboden; tevens is het niet toegestaan de werkzaamheden onder invloed van alcohol en/of drugs uit te voeren. Denk hierbij aan het langdurig effect dat sommige middelen kunnen hebben.

Slechts bij speciale gelegenheden kan de directie toestemming verlenen in beperkte mate alcohol te gebruiken.

Artikel 8.

Medewerkers dienen zich ten opzichte van cliënten en andere medewerkers te onthouden van seksueel getinte handelingen, toespelingen of opmerkingen.

Artikel 9.

Het is medewerkers niet toegestaan op de appartementen van cliënten te roken. Uitzondering op deze afspraak vormen de situaties waarin dit met de cliënt en/of diens familie is afgesproken. Het verdient aanbeveling deze afspraak dan vast te leggen in het zorgleefplan.

Artikel 10.

Het gebruik van de mobiele telefoon is tijdens de werktijden niet toegestaan. Voor medewerkers behorende tot het disciplineoverleg en managementteam is deze regel niet van toepassing.

Artikel 11.

Als medewerker pas ik mijn sieraden, lichaamsversierende elementen en kleding aan aan de eisen van het beroep.

Dat betekent met name

- dat we het beleid van de instelling over sieraden, lichaamsversierende elementen en kleding volgen. (relatie met HACCP).
- Dat ik geen sieraden of lichaamsversierende elementen draag waarmee ik de zorgvrager mogelijk kan verwonden
- Dat ik geen sieraden of lichaamsversierende elementen draag die een bedreiging vormen voor hygiënische zorgverlening
- Dat ik zodanig gekleed ga dat ik zo min mogelijk aanstoot geef aan zorgvragers of ongewenst gedrag uitlokt.

Artikel 12.

Als medewerker ga ik zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie over de zorgvrager.

Dat betekent met name

- dat ik aan zorgverleners, die bij de directe zorgverlening aan de Zorgvrager betrokken zijn, die informatie verstrekt die zij voor de Zorgverlening aan de zorgvrager nodig hebben
- dat ik informatie over de zorgvrager ook verstrek aan zijn vertegenwoordiger,
Indien de zorgvrager niet (alleen) zelf kan of mag beslissen
- Dat ik informatie over de zorgvrager verstrek indien dat wettelijk Verplicht is
- Dat ik geen informatie over de zorgvrager verstrek aan anderen, inclusief naasten, tenzij de zorgvrager (en/of zijn vertegenwoordiger) Daarvoor toestemming heeft gegeven
- Dat ik, ook tegenover naasten, geheim houd wat mij in vertrouwen is verteld of wat mij ter kennis is gekomen en waarvan ik kan Begrijpen dat het vertrouwelijk van aard is

Artikel 13.

Medewerkers uit de doelgroep verpleegkundigen, verzorgende en helpende dienen zich te houden aan de Nationale Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgende (opgesteld door NU 91 en de beroepsvereniging van zorgprofessionals V&VN).