

Informatiebrochure

Malderburch

Welzijn, wonen en zorg



Contactgegevens

Malderburch welzijn,

wonen en zorg

Broekkant 16

6581 AE Malden

Telefoonnummer:

024 – 357 05 70

Website:

www.malderburch.nl



Versie: 12-10-2021

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de informatiebrochure van Malderburch, welzijn, wonen en zorg.

Wij gebruiken bewust deze volgorde. Uiteraard komt u hier wonen omdat u zorg nodig heeft. En die geven wij, in overleg met u, zoveel als mogelijk afgestemd op uw wensen en passend binnen uw indicatie.

Het is onze overtuiging dat u het minstens zo belangrijk vindt om te kunnen verblijven in een goede woon-en leefomgeving. Waarbij er vooral aandacht is voor u, uw directe omgeving - familie en vrienden - en de manier waarop u een zinvolle dag invulling kunt hebben. Aandacht voor uw woonomgeving, die prettig en veilig moet aanvoelen en die voor u zo comfortabel mogelijk moet zijn ingericht.

Wonen en leven op je eigen manier. Dat is waar wij voor staan en waar we u graag, waar nodig, bij willen ondersteunen.

Daarnaast willen wij ook 'Huis van de Buurt' zijn. Dat betekent dat wij openstaan voor de inwoners uit de gemeente Heumen die hier welkom zijn voor koffie, een kaartje leggen, deelnemen aan de dagbesteding, een hapje eten in ons restaurant of zomaar binnenlopen voor de gezelligheid.

Dit laatste hebben wij als volgt verwoord in onze **missie**:

“Malderburch is een organisatie voor welzijn, wonen en zorg. Wij staan midden in de lokale samenleving, zijn deskundig en gastvrij. We ondersteunen kwetsbare inwoners in de gemeente Heumen. Als het kan in hun eigen zelfstandige woon- en leefomgeving of als zij dat willen in zorgcentrum Malderburch of in de Lage Hof in Overasselt.

Naast goede zorg bieden we warmte, veiligheid en ontmoeting in een prettige omgeving. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat cliënten, ongeacht de plek waar zij wonen, de regie over hun eigen leven kunnen behouden en zich thuis voelen”.

Via deze brochure willen wij u alvast een beeld geven van Malderburch. Dit is slechts een summier beeld, dat beseffen wij. Wij nodigen u dan ook van harte uit om bij vragen over datgene wat u leest, contact op te nemen met de zorgbemiddelaar, mw. Rike van Veen. Voordat u komt wonen in Malderburch zal er altijd een welkomstgesprek plaatsvinden met de coördinerend verzorgende/woonbegeleider. Wanneer u hier al woont, dan kunt u deze vragen bespreken met uw coördinerend verzorgende/woonbegeleider.

Namens alle medewerkers en vrijwilligers wens ik u toe dat Malderburch de plaats mag zijn waar het voor u goed verblijven is.

Paola Peters
Bestuurder

Inhoudsopgave

	Welkom Voorwoord
	1 : Welzijn
1.1	<i>Eten en drinken in Malderburch</i> - broodmaaltijd - warme maaltijd - dranken
1.2	<i>Dagbesteding, activiteiten en ontmoeten</i>
1.3	<i>Vrijwilligers</i>
1.4	<i>Zingeving en religie</i>
1.5	<i>Bibliotheek</i>
1.6	<i>Cliëntenraad</i>
1.7	<i>Klachten en complimenten</i>
1.8	<i>Privacy</i>
	2 : Wonen en verblijf
2.1	<i>Hoe komt u in aanmerking voor een appartement in Malderburch?</i>
2.2	<i>Appartement</i>
2.3	<i>Mutatiedagenregeling bij verhuizen en overlijden</i>
2.4	<i>Roken</i>
2.5	<i>Inschrijven in de gemeente Heumen</i>
2.6	<i>Toegang tot het gebouw</i>
2.7	<i>Aanvullende diensten</i> - pedicure - tandarts
2.8	<i>Huisdieren</i>
2.9	<i>Bedrijfshulpverlening (BHV)</i>
2.10	<i>Technische dienst</i>
2.11	<i>Schoonmaak appartement</i>
2.12	<i>Wasgoed</i>
2.13	<i>Televisie, Telefonie en Internet</i>

2.14	<i>Post</i>
2.15	<i>Financiën</i> <ul style="list-style-type: none"> * <i>het CAK en eigen bijdrage</i> * <i>Verzekeringen</i> * <i>Machtiging automatische incasso</i>
	3: Zorg
3.1	<i>Welke zorg mag u van ons verwachten?</i>
3.2	<i>Onze medewerkers</i>
3.3	<i>Zorgafspraken</i>
3.4	<i>Zorgoverleg</i>
3.5	<i>Zorgdossier / -eCare</i>
3.6	<i>Zorgalarmering en leefcirkels</i>
3.7	<i>Leveringsovereenkomst</i>

Deze brochure is met zorg samengesteld. Toch kunnen onderwerpen, naarmate u langer in Malderburch woont, veranderen. Op de website www.malderburch.nl vindt u de meest recente informatiebrochure.

1. Welzijn

De medewerkers van Malderburch vinden uw welzijn heel belangrijk. Om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de manier waarop u gewend bent uw leven in te richten, willen wij graag meer van u weten. Daarom is er een 'formulier Welzijn' gemaakt met een aantal open vragen. U ontvangt het formulier van de medewerker zorgbemiddeling, als een verhuizing dichterbij komt.

Wanneer u in Malderburch komt wonen, bespreekt de Coördinerend verzorgende/woonbegeleider de inhoud met u.

1.1 Eten & drinken in Malderburch

** Broodmaaltijden

- In Malderburch worden de broodmaaltijden tussen 8.30 en 10.00 uur u aangeboden op het appartement.

Een aantal keer per week komt er een broodwagen langs en kunt u een keuze maken uit diverse soorten brood, boter, kaassoorten, vleeswaren en zoetigheden.

Deze levensmiddelen kunt u dan in de koelkast op uw appartement bewaren.

De familie zorgt voor de voorraad van de dranken bij de maaltijd.



Elke zaterdag ochtend (tussen 8.30 en 10.00 uur kunt u, in een sfeervolle omgeving van de Bistro, met mede-cliënten gebruik maken van een ontbijtbuffet.

Er is ondersteuning aanwezig om u, waar nodig, bij het ontbijt te begeleiden.



**** Warme maaltijden**

- Op een ambachtelijke wijze bereiden de koks van Malderburch de dagelijkse warme maaltijd.

Heeft u ideeën of wensen, dan kunt u dit aangeven bij een van onze koks in de Bistro.

- Natuurlijk kunt u gasten uitnodigen om samen met u te gaan eten in de bistro. Gasten eten dan mee tegen betaling.

- Senioren uit de gemeente

Heumen zijn elke dag tussen de middag en woensdag- en donderdagavond (tussen 17.00 -19.00) van harte welkom om te komen eten, tegen betaling.

Op zondag (tussen 16.00 – 19.00 uur) hebben we voor cliënten en bezoekers een extra kaart met speciale gerechten in een kleinere portie, genaamd Hapas. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de receptie of de horeca. Voor meer informatie kunt u terecht bij de koks in de Bistro.

KEUZE MENU

- Wanneer u in de Bistro de maaltijd gebruikt, hoeft u uw keuze pas aan tafel kenbaar te maken bij één van de horeca medewerkers.
- Kiest u ervoor de maaltijden in uw appartement te nuttigen, dan kunt u uw wensen invullen op het menukeuzeformulier. Het is de bedoeling dat u het keuzeformulier een week van tevoren invult en inlevert bij één van de medewerkers van de broodwagen.

SERVEERTIJDEN

- Op alle dagen tussen 12.00 en 13.30 uur serveren wij de warme maaltijd in de bistro. In uw appartement brengen wij de maaltijd omstreeks 12.00 uur.
- Wanneer u op een ander moment de warme maaltijd op uw appartement wilt gebruiken, kunt u dit aangeven bij de verzorging. De keuken zorgt er voor dat u omstreeks 12.00 uur een koel verse maaltijd krijgt die u op elk gewenst tijdstip (binnen 24 uur) in de magnetron kunt verwarmen.

Catering

De medewerkers van de horeca kunnen uw cateringwensen verzorgen. U kunt terecht voor verjaardagspartijen, buffetten, koffietafels, bittergarnituren, lunches, barbecues. Om uw wensen en vragen door te nemen, kunt u contact opnemen met onze koks. Zij staan u graag te woord.



U kunt ook een horecakupkaart kopen aan de kassa, bij het afrekenen wordt het bedrag dan 'weg geknipt'.

**** Dranken**

Voor de cliënten staat vanaf 9.00 uur een gratis kopje koffie en/of thee klaar. Een speciaal kopje koffie of overige dranken kunt u tegen betaling bestellen. Gasten zijn van harte welkom. Zij betalen voor hun consumptie.



Aan de medewerkers van de horeca kunt u uw bestelling doorgeven. Betalen kan contant, pinnen of op rekening.

1.2 Dagbesteding, activiteiten en ontmoeten

In Malderburch kunt u deelnemen aan diverse activiteiten. Ontspanning en ontmoeten staan hierbij centraal.

Het activiteitenprogramma wordt door de activiteitenbegeleiding opgesteld, waarbij wensen en ideeën van cliënten zoveel mogelijk worden meegenomen.

Welke activiteiten wanneer en waar plaats vinden, kunt u lezen op de diverse affiches in en voor de liften.

Elke twee maanden ontvangt u het activiteitenprogramma in uw brievenbus. Ook kunt u deze op de website van Malderburch vinden. De activiteiten zijn kosteloos, tenzij anders vermeld.

Activiteiten zijn eveneens toegankelijk voor ouderen die wonen in de gemeente Heumen. Het is ook mogelijk om alvast deel te nemen aan activiteiten wanneer u (nog) op de wachtlijst staat voor Malderburch.

Inwoners van de gemeente Heumen en cliënten van Malderburch kunnen, afhankelijk van hun indicatie en wanneer nodig, gebruik maken van passende *dagbesteding* in groepsverband.

Naast een aantal vaste activiteiten is er rond de feestdagen extra aandacht voor gezellige programma's.



1.3 Vrijwilligers

Onze medewerkers van Malderburch worden dagelijks ondersteund door zo'n 150 vrijwilligers. Deze steun is onmisbaar. Vrijwilligers brengen de buitenwereld binnen. Daar waar medewerkers in de zorg de handen vol hebben aan de professionele ouderenzorg, bieden vrijwilligers iets extra's als het gaat om tijd en aandacht en dragen zij bij aan de kwaliteit van leven van onze cliënten.

Malderburch is voortdurend op zoek naar vrijwilligers, dus mocht je zelf geïnteresseerd zijn in vrijwilligerswerk of iemand kennen die vrijwilligerswerk zoekt, dan kunt u contact opnemen met de coördinator vrijwilligers.

Vrijwilligers brengen individuele bezoeken en begeleiden activiteiten. Heeft u een persoonlijke wens, dan kunt u dit bespreken met uw Evv-er.

1.3.1 Vrijwillige vervoersdienst Buurtvervoer Heumen

Dit is een vervoersdienst voor alle inwoners van de gemeente Heumen, dus ook voor u als bewoner. Deze dienst wordt uitgevoerd door onze vrijwillige chauffeurs en planners.



**Buurtvervoer
Heumen**

Wij rijden binnen de gemeentegrenzen (rit kosten €1,50 enkele reis)en naar de ziekenhuizen (rit kosten €2,50 enkele reis) in Nijmegen.

U kunt een pasje aanvragen via

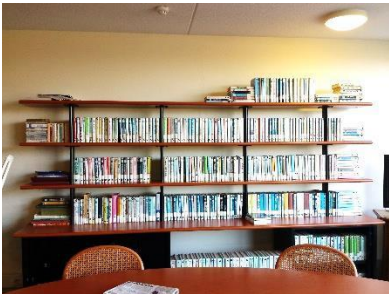
www.buurtvervoerheumen.nl. Voor vragen of het boeken van een rit kunt op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 contact opnemen met het nummer: 06-38278231.

1.4 Zingeving

Onder leiding van onze geestelijk verzorger zijn er gespreksgroepen waarin met de deelnemers wordt gesproken over thema's die over zingeving gaan. Er is een gespreksgroep 'Op verhaal komen' en een gespreksgroep rondom de verhalen uit de Bijbel. Indien u dat op prijs stelt zijn er ook gesprekken met u persoonlijk mogelijk . U kunt uw wensen kenbaar maken kenbaar maken aan uw coördinerend verzorgende/woonbegeleider.

Ieder jaar wordt er onder zijn leiding een Kerst- , Paas- , en Allerzielenviering gehouden. Het is mogelijk om in de kapel een persoonlijke viering of afscheidsdienst te houden voor kleine gezelschappen.

Tevens wordt er op de eerste woensdag van de maand door een priester de H. Mis opgedragen.



Bibliotheek

Op de eerste etage, achter de kleine lift, is een bibliotheek met groot-letterboeken.

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor alle cliënten.

1.6 Cliëntenraad

De cliëntenraad is een onafhankelijk orgaan dat bestaat uit cliënten of diens contactpersonen.

De cliëntenraad komt op voor de algemene belangen van de cliënten van Malderburch. De Raad vraagt aan cliënten hoe zij de zorg- en dienstverlening ervaren en bespreekt dit met de bestuurder.

De raad adviseert de bestuurder van Malderburch en beslist mee over belangrijke aangelegenheden die de cliënten aangaan.

De Raad is bereikbaar via

* het directiesecretariaat (telefoonnummer 024-3570570)

* per e-mail: contact@cr-malderburch.nl

* per brief: cliëntenraad Malderburch,
Broekkant 16 6581AE Malden

Wilt u ook meedenken en meebeslissen als lid van de cliëntenraad, dan kunt u hen altijd benaderen voor nader informatie.

1.7 Klachten en complimenten

Met ingang van januari 2017 is Malderburch aangesloten bij een erkende klachtencommissie, zoals de wet voorschrijft. Het doel van de Wet klachtenregeling is openheid over klachten en ongewenste gebeurtenissen, waardoor cliënten beter gehoord en beschermd worden.



Als u een klacht heeft of ontevreden bent, stellen wij het op prijs wanneer u dit met ons bespreekt. Bij voorkeur met betrokken medewerker of diens leidinggevende. Bent u niet tevreden over het resultaat van deze gesprekken, dan kunt u contact opnemen met de cliëntvertrouwenspersoon. Haar gegevens kunt u vinden in de folder 'klachtenregeling', welke u ontvangt bij uw zorgovereenkomst of via info@malderburch.nl kan opvragen.

Naast uw persoonlijke opmerkingen, kunt u uw tevredenheid vermelden via



Zorgkaart Nederland <https://www.zorgkaartnederland.nl>

Zorgkaart Nederland is de grootste ervarings-site voor de Nederlandse gezondheidszorg waar mensen hun ervaringen met de zorg delen met elkaar. De website biedt u informatie om te kunnen kiezen voor een zorgverlener die het beste bij u past. Malderburch staat ook op deze site. Wij stellen het erg op prijs als u een waardering wilt geven.

1.8 Privacy: Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening Gegevensbescherming is een Europese verordening die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert. Alleen met uw toestemming mogen persoonsgegevens doorgegeven worden aan derden. Daarom ontvangt u een toestemmingsformulier. Op het formulier vindt u verdere

informatie en een toelichting. Wij verzoeken u vriendelijk het formulier ingevuld en ondertekend te retourneren naar de medewerker zorgbemiddeling van Malderburch.



2. *Wonen en verblijf*

2.1 Hoe komt u in aanmerking voor een appartement in Malderburch?

Het toewijzen van een appartement verloopt via een wachtlijst. Om op de wachtlijst te komen heeft u een WLZ-indicatie nodig. Dat kan zijn voor 'wonen met verblijf' of 'huren met een volledig pakket thuis'.

Via het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) kunt u een aanvraag indienen. De huisarts, wijkverpleegkundige, ouderenadviseur of een zorgtrajectbegeleider kunnen u hierbij ondersteunen. Het CIZ stuurt u vervolgens het indicatiebesluit toe. Wanneer u Malderburch als "huis van eerste voorkeur" heeft aangegeven, zal het Zorgkantoor u plaatsen op de wachtlijst

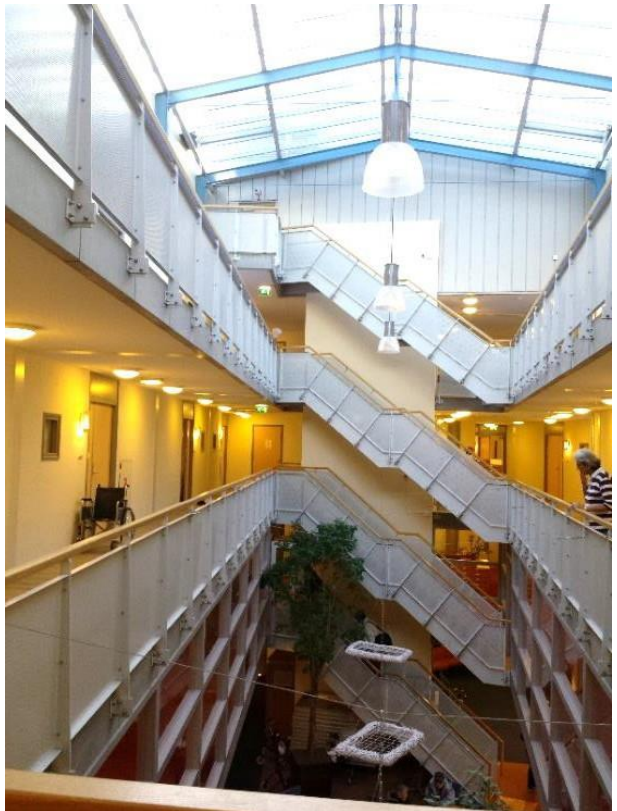
van

Malderburch.

De medewerker
zorgbemiddeling neemt
dan contact met u op.

Zij is, totdat u komt
wonen in Malderburch,
(of elders)

De dossierhouder en
uw contactpersoon.



2.2 Appartement

Een appartement bestaat uit een aparte woon- en slaapkamer met een ruime badkamer met toilet. Er is een keukenblok met koelkast aanwezig en bij de ingang een 1-deurs garderobe kast.



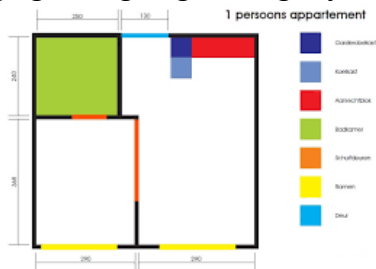
U kunt uw appartement geheel naar eigen inzicht inrichten. Wel adviseren wij om te kiezen voor een 'gladde' vloerbedekking. Hulpmiddelen zijn hierop, zowel voor u als voor de verzorging, gemakkelijker te hanteren. Het kan zijn (bijvoorbeeld om Arbo technische redenen) dat, voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening, het nodig is om iets te veranderen aan de inrichting van het appartement; wij zullen dit dan met u of uw contactpersoon bespreken.

Voor het ophangen van schilderijen of andere eigendommen, kunt u zich laten adviseren door de technische dienst.

De verzorging zal u graag de weg wijzen.

Bij vertrek moet het appartement weer in originele staat opgeleverd worden. Dat wil zeggen zonder vloerbedekking en gordijnen, tenzij u afspraken heeft gemaakt met degene die komt wonen over overname. Zie voor de plattegrond

<http://www.malderburch.nl/eenpersoonsappartementen.php>



2.3 Mutatiedagenregeling bij verhuizing en overlijden



In Nederland wordt de zogenaamde mutatiedagen-regeling gehanteerd. Malderburch is daaraan gehouden.

Wat houdt deze regeling in:

- Uiterlijk 7 dagen na het overlijden dan wel het vertrek van een cliënt dient het appartement te zijn ontruimd en is de sleutel overgedragen aan de Coördinerend verzorgende/woonbegeleider of een verzorgende.
- Voor familie en/of nabestaanden waarvoor 7 dagen te kort is om het appartement te ontruimen, is het mogelijk de periode te verlengen met een maximum van 7 dagen. Voor deze verlenging wordt een vast tarief in rekening gebracht dat u op kunt vragen bij de Coördinerend verzorgende/woonbegeleider.
- Dit dient op de 1^e dag (of al daarvoor) aangegeven te worden bij de Coördinerend verzorgende/woonbegeleider.
- Malderburch levert het appartement binnen 3 dagen op tenzij anders met u is afgesproken.
- De nieuwe cliënt ontvangt, in overleg, de sleutel en heeft 4 dagen voor de verhuizing en daadwerkelijke inhuizing.
- De medewerker zorgbemiddeling licht de inhuizende cliënt zo spoedig mogelijk in over het beschikbaar komen van het appartement. In dit gesprek is er aandacht voor het moment van de sleuteloverdracht en wanneer de cliënt het appartement betreft en de zorg start. Indien er meer dagen nodig zijn, kan tegen een vast tarief (op te vragen bij de zorgbemiddelaar) de inhuizingsperiode verlengd worden.
- Wanneer er zaken ter overname zijn (vloerbedekking, gordijnen, lampen), laat de vertegenwoordiger van de vertrekkende cliënt dit binnen één werkdag weten aan uw Coördinerend verzorgende/woonbegeleider. Wanneer de nieuwe cliënt is geïnteresseerd in overname van goederen, wisselt de zorgbemiddelaar de contactgegevens uit zodat onderling overlegd kan worden. Verder zal Malderburch hier buiten blijven.

2.4 Roken

In Malderburch geldt een algeheel rookverbod. In uw eigen appartement is roken toegestaan (alleen voor de cliënt) op voorwaarde dat u een luchtreiniger aanschaft en medewerkers er geen hinder van ondervinden. U kunt een dergelijke luchtreiniger via Malderburch aanschaffen. De kosten kunt u opvragen bij de technische dienst via de receptie

Via uw Coördinerend verzorgende/woonbegeleider kunt u het rookbeleid opvragen

Deze regeling is samen met de cliëntenraad opgesteld.



GEMEENTE HEUMEN

2.5 Inschrijven in de gemeente Heumen

Wanneer u definitief in Malderburch komt wonen, moet de verhuizing doorgegeven worden aan de gemeente Heumen. Malderburch zal dat voor u regelen. U kunt via het 'toestemmingsformulier' dat u ontvangt via de medewerker zorgbemiddeling, voor akkoord tekenen. Leest u hierbij ook het onderwerp "Privacy"

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de medewerker zorgbemiddeling.

2.6 Toegang tot het gebouw, uw etage of appartement

Malderburch is een 'open huis'. U kunt gebruik maken van alle algemene ruimten van Malderburch. Ondanks het 'open' karakter, sluiten wij op gepaste tijden de toegangen tot het gebouw. In de zomer, tussen juni en september, zijn de deuren vanaf 22.00 uur

gesloten. In de winter (oktober tot en met mei) sluiten de deuren om 20.00 uur. Na sluitingstijd kunt u altijd naar buiten. Bij thuiskomst belt u aan bij de hoofdingang waarop vervolgens een medewerker de deur opent.

Bij de verschillende in- en uitgangen van het gebouw hangen camera's voor de veiligheid van onze cliënten en medewerkers.



2.7 Aanvullende diensten

Malderburch biedt een aantal aanvullende diensten

**** Pedicure**

Wanneer u geen eigen pedicure (meer) heeft of haar niet meer kunt bezoeken, kunt u gebruik te maken van een pedicure die naar u toe komt. Via de verzorging kunt u een afspraak (laten) maken.

**** Tandarts**

Wanneer u geen eigen tandarts (meer) heeft of hem/haar niet meer kunt bezoeken, biedt Malderburch u de mogelijkheid gebruik te maken van een tandarts, die met de benodigde apparatuur naar Malderburch komt. Via uw Coördinerend verzorgende/woonbegeleider kunt u een afspraak (laten) maken.

2.8 Huisdieren

Het houden van kleine huisdieren is toegestaan, mits u zelf volledig voor uw huisdier kunt zorgen. Uw huisdier mag géén overlast veroorzaken voor de cliënten en medewerkers. Denk bijvoorbeeld ook aan allergie voor katten.

De medewerkers hebben geen verantwoordelijkheden voor huisdieren. Als uw familie met een huisdier op bezoek komt in Malderburch, moet het dier altijd aangeliind zijn. Het is niet toegestaan tijdens de maaltijden met het huisdier in het restaurant te komen.

2.9 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Voor uw veiligheid en die van de medewerkers heeft Malderburch een BHV-organisatie ingericht. Deze is enerzijds gericht op het voorkomen van calamiteiten en anderzijds om hierop adequaat te reageren. Er vinden regelmatig scholingen en oefeningen voor de medewerkers plaats. Wij verzoeken u in geval van een calamiteit de instructies van de BHV-ers altijd op te volgen. Indien u zelf iets vreemds opmerkt in het gebouw (rook, geur enz.) dan verzoeken wij u dit direct te melden bij één van de medewerkers.

2.10 Technische Dienst

Binnen Malderburch hebben we een technische dienst. De medewerker verricht reparatie- en onderhouds- werkzaamheden aan het gebouw en de algemene ruimten van Malderburch. Zelf bent u verantwoordelijk voor het repareren van gebreken aan eigen meubels en andere bezittingen, als ook het vervangen van lampen.



2.11 Schoonmaak appartement



Wanneer u komt wonen met een indicatie vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) heeft u recht op 30 minuten huishoudelijke ondersteuning per week. Dit is een vastgestelde norm. U kunt in overleg met de medewerker van de huishoudelijke dienst bespreken wat u in die 30 minuten graag gedaan wilt hebben. Malderburch maakt gebruik van verantwoorde schoonmaakmiddelen en opgeleide medewerkers. Daarnaast staat het u vrij om zelf extra huishoudelijke hulp in te kopen. Vraag naar de mogelijkheden.

2.12 Wasgoed

Informatie over de “regeling tegemoetkoming Waskosten”

In de regeling wordt onderscheid gemaakt tussen waskosten voor bedden- en linnengoed en waskosten voor kleding.

- **Waskosten voor bedden- en linnengoed.**
 - U kiest ervoor om gebruik te maken van uw eigen bedden- en linnengoed (handdoeken en washandjes). U zorgt dan zelf voor het wassen, drogen en strijken hiervan (of laat dit door een wasserij doen). U ontvangt een waskosten vergoeding.
 - U kunt ook kiezen voor gebruikmaking van het uniforme bedden- en linnengoed van Malderburch. Malderburch zorgt dan voor het wassen, drogen en strijken. Hieraan zijn voor u geen kosten verbonden.
- **Waskosten voor kleding.**

Voor het wassen of stomen, drogen en strijken van boven- en onderkleding ontvangt u géén waskosten vergoeding. Dit is voor eigen rekening. U kunt ervoor kiezen de was zelf te verzorgen of gebruik te maken van een wasserij. **Extra waskosten voor kleding.**

Indien er sprake is van een aandoening of ziekte waardoor uw boven- en onderkleding vaker verschoond dient te worden dan gebruikelijk en dit als zodanig in de zorgafspraken is opgenomen, kunt u aanspraak maken op een (maximale) vergoeding voor "extra waskosten".

U kunt hierover contact opnemen met uw Coördinerend verzorgende/woonbegeleider.

2.13 Televisie, Telefonie en Internet

Er zijn de volgende keuzemogelijkheden:

** U kunt kiezen voor een all-in-one pakket van Caiway (momenteel de enige aanbieder in de gemeente). De kosten en mogelijkheden kunt u vinden op www.caiway.nl. Het is de bedoeling dat u zelf een contract afsluit.

U kunt contact opnemen via collectief@caiway.nl of 088-2249048.

Bij aanmelding via website gebruikt u volgend adres:

Broekkant 16 K0appartementnummer 6581AE Malden.

****** Als u niet kiest voor een all-in-one, kunt u voor de televisie gebruik blijven maken van de Coaxverbinding van Malderburch. U heeft dan geen internetverbinding. De kosten staan vermeld op het keuzeformulier, welke u voor de inhuizing ontvangt.

Om te telefoneren, kunt u een (senioren) mobiel aanschaffen. Lees ook: machtiging automatische incasso.

2.14 Post

In Malderburch beschikt u over uw eigen brievenbus. Deze bevindt zich op elke etage in de open ruimte bij de grote lift. De post wordt 's middags in de brievenbussen gedeponereerd.

Wanneer u zelf post ter verzending heeft, kunt u dat afgeven bij de receptie.



2.15 FINANCIËN

*** CAK en eigen bijdrage**

Wanneer u een WLZ-indicatie heeft gekregen en zorg ontvangt, betaalt u een eigen bijdrage aan het CAK. De hoogte van deze eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen en vermogen. Malderburch heeft hier geen invloed op en is bij de vaststelling hiervan niet betrokken.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website van het CAK. Hierop vindt u tevens een rekenmodule die inzicht geeft in de mate van de eigen bijdrage.

Zie ook de website: www.hetcak.nl



* Verzekeringen



Malderburch biedt de mogelijkheid om aan te sluiten bij een collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering.

Bij beide verzekeringen is een eigen risico van toepassing. Bedragen kunt u opvragen bij de financiële administratie.

* Machtiging automatische incasso

U kunt voor betalingen aan Malderburch een SEPA-machtiging tot automatische incasso afgeven. Bij uw eerste factuur ontvangt u dan een formulier dat u vervolgens ingevuld en ondertekend in kunt leveren bij de financiële administratie.

Indien u de machtiging wilt intrekken, kunt u dit aangeven bij de administratie@malderburch.nl of schriftelijk via uw Coördinerend verzorgende/woonbegeleider.

3. Zorg

3.1 Welke zorg kunt u van ons verwachten?

De medewerkers van Malderburch bieden 24 uur per dag zorg en ondersteuning, op basis van uw zorgindicatie en afspraken, die opgenomen zijn in uw zorgplan..

3.2 Onze medewerkers

Binnen Malderburch werken gekwalificeerde mensen met verschillende opleidingen in kleine teams, die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Er vinden doorlopend scholingen plaats om de kennis en vaardigheden up to date te houden.



Medewerkers in de verzorging zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging en begeleiding. Zij bieden u hulp en ondersteuning bij alle dagelijkse levensverrichtingen zoals is vastgesteld in de zorgafspraken.

Elke cliënt krijgt een **'eerst verantwoordelijke verzorgende'** (Coördinerend verzorgende/woonbegeleider) toegewezen; dit is uw eerste aanspreekpunt. De Coördinerend verzorgende/woonbegeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van uw zorg. Samen met u en/of uw vertegenwoordiger maakt de Coördinerend verzorgende/woonbegeleider afspraken over de zorg- en dienstverlening en beschrijft deze in de zorgafspraken.

3.3 Zorgafspraken

In het *welkomstgesprek* maken wij samen met u een aantal afspraken over de zorg- en dienstverlening en een zinvolle dag invulling. Uw indicatie vormt hierbij het uitgangspunt. Binnen deze kaders is er alle ruimte om uw eigen wensen kenbaar te maken.

Tevens bespreken we de wederzijdse verwachtingen; dit geldt zowel voor de verwachtingen die u mag hebben met betrekking tot de zorg- en dienstverlening als voor de verwachtingen die wij van u en uw familie hebben. Wat kunnen uw familie of vrienden voor u betekenen in uw nieuwe woonsituatie? Deze afspraken legt de Coördinerend verzorgende/woonbegeleider vast in de zorgafspraken. Dit plan wordt na 6 weken geëvalueerd en door u of uw contactpersoon ondertekend voor akkoord.

3.4 Zorgoverleg

Twee keer per jaar vindt een Multidisciplinair-overleg (MDO) of Familiegesprek plaats. De Coördinerend verzorgende/woonbegeleider nodigt u en/of uw vertegenwoordiger uit. Tijdens dit gesprek zijn (indien gewenst) ook de huisarts of specialist ouderengeneeskundige en andere betrokken behandelaars aanwezig. In dit overleg nemen we samen de zorgafspraken door en waar nodig vinden aanpassingen plaats. Daarnaast vragen wij naar uw tevredenheid en wensen.



3.5 Zorgdossier

Uw zorgafspraken zijn opgenomen in uw digitale zorgdossier. In het zorgdossier rapporteren betrokken behandelaars en verzorgenden hun bevindingen.

Uiteraard heeft u inzagerecht in uw zorgafspraken en bepaalt u zelf welke anderen (bijvoorbeeld uw vertegenwoordiger) ook van dit inzagerecht gebruik mogen maken. Voor vragen kunt u terecht bij uw Coördinerend verzorgende/woonbegeleider.

3.6 Zorgalarmering en leefcirkels

Om ervoor te zorgen dat alle cliënten zolang en zoveel mogelijk veilig en in vrijheid kunnen blijven bewegen, heeft Malderburch vanaf begin 2018 voor verschillende Dominica-oplossingen gekozen.

Naast het alarmeren via het pols- of hals alarm, kunnen de appartementen, op basis van de individuele zorgvraag, worden voorzien van deurmelders, speciale polsbandjes en draadloze bedmatten. Ook maken wij gebruik

van zogenaamde leef cirkels. Deze geven de ruimte aan waarbinnen een cliënt zich veilig kan bewegen. Indien nodig worden de mogelijkheden met u en uw contactpersoon besproken.



3.7 Leveringsovereenkomst

Voordat u in Malderburch komt wonen ontvangt u van de medewerker zorgbemiddeling een ‘leveringsovereenkomst’ met de algemene voorwaarden en aanvullende informatie. Bij haar kunt u met eventuele vragen terecht.

Op de dag van de inhuizing levert u het volledig ingevulde en ondertekende leveringsovereenkomst in de bij Coördinerend verzorgende/woonbegeleider of een medewerker van de zorg.

